

Protokoll Kreisfachverband Handball MOL e.V.

Teilnehmer*innen:	in Präsenz: M. Beifuß, M. Gerigk, L. Straube, A. Straube, M. Jeschke, N. Beifuß; entschuldigt: M. Tornow, A. Kalusche, P. Polzt, A. Schulze
Gäste	keine
Datum:	25.11.2025
Ersteller*in:	N. Beifuß
Verteiler:	Alle Teilnehmer*innen, A. Kalusche, M. Tornow, A. Schulze, P. Polzt

Nr.	Thema Information Vereinbarung	Termin / Verantwortliche
1.	Begrüßung und Eröffnung der Sitzung durch M. Beifuß - Begrüßung des neu formierten Vorstandes	
2.	Pressewart: - Anlage der Konten in Nextcloud erledigt - Homepage wurde aktualisiert - Mailweiterleitung wird noch eingerichtet	M. Jeschke
3.	Spieltechnik: - Bescheide für Spielverlegungsgebühren werden nicht automatisch über nuLiga versandt -> L. Straube hat alle bisher verhängten OGB's für Spielverlegungen händisch erstellt und an die Vereine übersandt - Zukünftig erstellen die Staffelleiter händisch die Rechnung für die OGB's Spielverlegung-> L. Straube versendet das Formblatt an die Staffelleiter - TD für das Pokalspiel wJd am 29.11.25 in Frankfurt wird noch gesucht - Mini- Turniere laufen bisher in dieser Saison sehr gut, Problem: Spielerlisten werden zum Teil nicht vollständig ausgefüllt (Geburtsdatum fehlt) und ältere Kinder spielen mit -> Kontaktaufnahme zu den an Vereinen durch M. Tornow (Jugendausschuss) mit dem Hinweis auf Vollständigkeit der Listen und Beachtung der Altersgrenze	L. Straube M. Beifuß L. Straube & M. Tornow

Nr.	Thema Information Vereinbarung	Termin / Verantwortliche
	- Anträge: 1. 2025/1 Unterstützung des Grundschulaktionstages -> Handbälle in Größe 0 und 1 für die Schulen, die teilgenommen haben ➔ 35 Bälle (5 Bälle je Schule), Kosten ca. 700-1000€ -> Antrag wird einstimmig von den Anwesenden beschlossen, Bestellung der Bälle durch L. Straube 2. 2025/2 Kostenübernahme der SR- und Z/S- Kosten für Final Four wJC und wJD -> Antrag wird einstimmig von den Anwesenden abgelehnt 3. 2025/3 Unterstützung Trainerausbildung -> Übernahme von 50% der Kosten bei erfolgreicher Teilnahme (nach Vorlage des Nachweises durch den Verein) durch den KfV MOL e.V. -> Antrag wird einstimmig von den Anwesenden abgelehnt ➔ Alternativ wird durch die Anwesenden folgender Vorschlag erarbeitet: Die Vereine können auf Antrag und Begründung des Antrags, die anteilige Kostenübernahme aus einem entsprechenden Pool beim KfV MOL e.V. beantragen. 4. 2025/4 Kostenübernahme für die Trikots für die Teilnehmer der Mini-WM -> Kosten je Mannschaft liegen bei 210€ (9 Mannschaften nehmen daran teil) -> 1 Stimme dafür, 1x Enthaltung, 4 Stimmen dagegen -> der Antrag wird abgelehnt 5. 2025/5 Zuschuss Hallenkosten Final Four/ Final Six für wJD und wJC: Kostenübernahme in Höhe von 50% der Hallenkosten nach Vorlage der Rechnung-> Antrag wird einstimmig von den Anwesenden beschlossen	L. Straube
4.	Schiedsrichterwesen: - nach vorheriger Rücksprache mit A. Kalusche gibt es aktuell keinen Bedarf im Schiedsrichterwesen	entfällt
5.	Verschiedenes: - Bestellung der Poloshirts für die Mitglieder des KfV für offiz. Termine aktuell noch offen - Veranstaltung am 28.11. um 18.30 Uhr im Armenhaus in Altlandsberg (Weihnachtssessen) - Notartermin für die Eintragung der Änderungen im Vereinsregister muss noch erfolgen - zukünftig anvisierte Uhrzeit für Sitzungen ist 18 Uhr	M. Tornow Alle M.Beifuß & M. Gerig Alle
6.	Kassenwartin: - techn. Ausrüstung wurde inzwischen angeschafft - Software WISO wird für die digitale Buchführung gekauft	A. Straube

Nr.	Thema Information Vereinbarung	Termin / Verantwortliche
7.	Geschäftsstelle: - keine Anmerkungen durch die Geschäftsstelle	entfällt